AMO OPCU, quartier des Sabons à Sarcelles

Ville de Sarcelles



Type de mission: Pilotage et conduite de projets

Maître d'ouvrage: Ville de Sarcelles

Coût du projet : 241 M€ HT

directeur de mission :

Année: 2009 - 2014

Equipe: Perspectives Urbaines et

Sociales

Programme: 463 démolitions, 580 constructions, 782 réhabilitations

Acteurs: Etat (DDT, Préfecture), ANRU, Foncière Logement, Collectivités Terri toriales (Ville, Département, Région, EPCI), Bailleur Social (OSICA), EPA Plaine de France (aménageur), Partenaires Développement (AMO Direction de projet).

Consultants mobilisés: Gaël Curet,

Juliette Laisné

Montant de la mission: 424 075 € HT

Composantes de la mission:



Enjeux de la mission

Situé dans le département du Val d'Oise, la Ville de Sarcelles compte environs 59 600 habitants. Le quartier des Sablons, situé au sein du grand ensemble des Lochères, fai l'objet d'un projet de Renouvellement Urbain depuis juillet 2007 et regroupe 5 689 habitants.

Le projet urbain, successivement travaillé par plusieurs équipes de maitrise d'œuvre a été véritablement stabilisé à compter de 2009 (suite au travail de l'agence Bécard et Palay). La spécificité du projet urbain repose sur la volonté de préserver l'esprit de « ville parc », dans la continuité de la démarche de projet urbain d'ensemble engagée par la ville de Sarcelles et de respecter " l'esprit originel " du grand ensemble imaginé par Labourdette.

Contenu de la mission

- ► Ordonnancement et planification du projet (initiale et réalisation) sur la base des planifications opérationnelles qui sont de la responsabilité des maîtres d'ouvrages ;
- ▶ Coordination et animation : Coordination des acteurs et des interventions des maîtres d'ouvrages d'opérations, pour optimiser le pilotage du dispositif (création d'un processus de recueil de données, de mises à jour de revues de projet en lien avec la gestion financière, la gestion de la qualité, le système d'information général). Animation du dispositif pendant la durée du projet (préparation des réunions en lien avec la direction de projet, rédaction des comptes-rendus) ;
- ▶ Analyse des risques et points de suivi particuliers (système de reporting et d'alerte ; mise en œuvre d'outils de gestion de projet permettant d'anticiper, d'assurer l'expertise et la décision).
- Assistance à la direction de projet pour le pilotage courant et les réunions extraordinaires :
- ▶ Gestion financière : mettre en place et mettre à jour régulièrement un système de suivi budgétaire et financier couplé avec la programmation physique des opérations, de façon à éviter les doubles saisies ;



