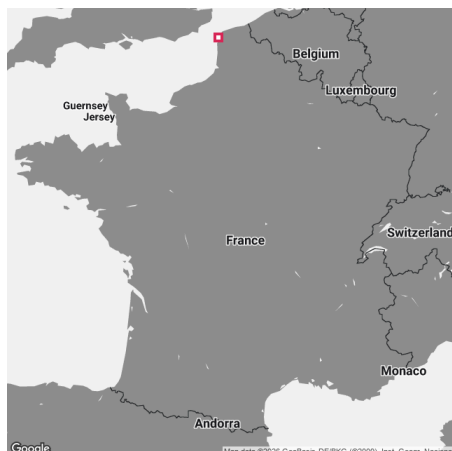


Mission d'AMO OPCU pour le NPNRU du quartier Triennial-Aiglon à Boulogne-sur-Mer

Ville de Boulogne-sur-Mer



Enjeux de la mission

La Ville de Boulogne-sur-Mer, dont la convention de renouvellement urbain a été signée en octobre 2022 (Convention Communauté d'Agglomération du Boulonnais intégrant les NPNRU des quartiers Triennial-Aiglon à Boulogne-sur-Mer et Tour du Renard à Outreau), a lancé la phase opérationnelle de son programme de renouvellement urbain.

La ville de Boulogne-sur-Mer souhaite que les quartiers de Triennial et des Aiglons puissent bénéficier d'une rénovation d'ampleur à l'image de la rénovation urbaine du quartier Transition et notamment de reconstruire le cœur et la centralité du plateau du Chemin vert en développant plus de 8 hectares de projet permettant la création de 258 logements, la requalification de 718 logements et la diversification par une nouvelle offre de 450 logements compléter par un important travail de création de surfaces pour la diversification des fonctions et la création d'espaces de coworking. La mise en œuvre de ce projet nécessite une coordination et un pilotage renforcé.

Type de mission: Pilotage et conduite de projets

Maître d'ouvrage: Ville de Boulogne-sur-Mer

Coût du projet : 119 M€

directeur de mission : Gaël Curet

Année: 2018 - 2025

Equipe: Perspectives Urbaines et Sociales

Programme:

Acteurs: Etat (DDTM, Préfecture), ANRU, Collectivités Territoriales (Ville, Département, Région, EPCI), Bailleur social (Pas-de-Calais Habitat).

Consultants mobilisés: Gaël Curet, Delphine Lacroix

Montant de la mission: 390 915 € HT

Composantes de la mission:

■■■■■■■■■■	Conseil stratégique
■■■■■■■■■	Etudes urbaines
■■■■■■■■■	Animation partenariale
■■■■■■■■■	Planification
■■■■■■■■■	Outils de gestion
■■■■■■■■■	Coordination inter chantiers
■■■■■■■■■	Ingénierie financière
■■■■■■■■■	Gestion urbaine de proximité
■■■■■■■■■	Insertion par l'activité économique
■■■■■■■■■	Cohésion sociale
■■■■■■■■■	Concertation
■■■■■■■■■	Capitalisation

Contenu de la mission

- ▶ Suivre le programme de travail défini par la collectivité, assurer une coordination opérationnelle efficace, assurer le suivi partenarial commun aux différents acteurs, accompagner les maîtres d'ouvrage dans les négociations avec les financeurs, veiller aux objectifs de la convention.
- ▶ Mise à disposition d'une plateforme commune au NPRU, pour l'accès à distance des données du projet, par l'ensemble de ses partenaires : mise en place initiale et administration au quotidien.
- ▶ Assistance de la ville de Boulogne-sur-Mer dans les procédures administratives juridiques et financières.
- ▶ Appui pour le lancement de marchés de prestation intellectuelle : calibrage des besoins, rédaction des pièces techniques, appui à l'analyse des offres.
- ▶ Expertise sur les procédures administratives, juridiques et financières : aide à la décision et déclinaison dans le planning opérationnel et financier.
- ▶ Assurer un suivi du dispositif de gestion financière avec tous les partenaires (prévision des dépenses et des subventions de tous les maîtres d'ouvrage) couplé avec la programmation physique des opérations.
- ▶ Vérifier et faire respecter les engagements fixés dans la convention NPRU et notamment sur le plan du calendrier d'exécution des opérations conventionnées. Analyser les risques et les points de suivi particuliers. Alerter la Ville de Boulogne-sur-Mer en cas de nécessité. Proposer toute mesure palliative ou corrective qui pourrait s'avérer nécessaire.
- ▶ Co-animation, préparation, élaboration des supports de réunion, élaboration et diffusion du relevé de décision des Groupes projets.



