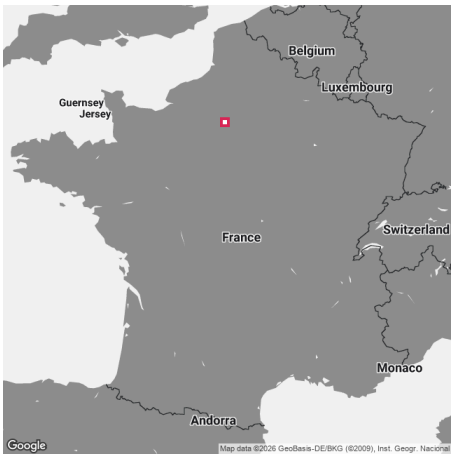
Assistance à la direction de projet, OPCU

Ville d'Ecquevilly



Type de mission: Pilotage et conduite de projets

Maître d'ouvrage: Ville d'Ecquevilly

Coût du projet :

directeur de mission : Valérie Embize

Année: 2012 - 2013

Equipe: Perspectives Urbaines et Sociales

Programme: 328 démolitions, 236 constructions, 93 réhabilitations

Acteurs: SIVS (Maître d'ouvrage), Etat (DDT, Préfecture), ANRU, Foncière Logement, Collectivités Territoriales (Ville, Département, Région, EPCI), Bailleur Social (DOMAXIS), SEM 92 (mandataire), Atelier JAM (urbaniste coordonnateur).

Consultants mobilisés: Valérie Embize, Chloé Ettori

Montant de la mission: 68 M€ HT

Composantes de la mission:

- Conseil stratégique
- Etudes urbaines
- Animation partenariale
- Planification
- Outils de gestion
- Coordination inter chantiers
- Ingénierie financière
- Gestion urbaine de proximité
- Insertion par l'activité économique
- Cohésion sociale
- Concertation
- Capitalisation

Enjeux de la mission

La mission a consisté à assurer la mise en place des outils de suivi physique et financier du projet, aux côté de la direction de projet (SIVS).

Contenu de la mission

- Participation à la concertation des habitants.des chantiers et leur interface avec la gestion du quartier.
- Gestion financière : mettre en place et mettre à jour régulièrement un système de suivi budgétaire et financier couplé avec la programmation physique des opérations, de façon à éviter les doubles saisies ;
- Analyse des risques et points de suivi particuliers (système de reporting et d'alerte ; mise en œuvre d'outils de gestion de projet permettant d'anticiper, d'assurer l'expertise et la décision ;
- Coordination et animation : Coordination des acteurs et des interventions des maîtres d'ouvrages d'opérations, pour optimiser le pilotage du dispositif (création d'un processus de recueil de données, de mises à jour de revues de projet en lien avec la gestion financière, la gestion de la qualité, le système d'information général). Animation du dispositif pendant la durée du projet (préparation des réunions en lien avec la direction de projet, rédaction des comptes-rendus) ;
- Ordonnancement et planification du projet (initiale et réalisation) sur la base des planifications opérationnelles qui sont de la responsabilité des maîtres d'ouvrages. Assistance à la direction de projet pour le pilotage courant et les réunions extraordinaires ;

perspectives urbaines & sociales